

REGULAMIN OGÓLNY EGZAMINÓW CAMBRIDGE ENGLISH

dla kandydatów indywidualnych oraz szkół i instytucji rejestrujących kandydatów grupowo.

I. HARMONOGRAM EGZAMINÓW

Harmonogram egzaminów w danej sesji jest dostępny na stronie Centrum egzaminacyjnego:

<http://cambridge-english.com.pl/patronat/>

II. OFERTA EGZAMINACYJNA

Oferta egzaminów udostępnionych przez autoryzowane centrum Egzaminacyjne znajduje się w biurach obsługi English Unlimited i na stronie centrum <http://cambridge-english.com.pl/znajdz-egzamin/> oraz w terminarzu sesji egzaminacyjnych: <http://cambridge-english.com.pl/patronat/>

III. ZAPISY

1. Na egzamin można się zapisać albo on-line albo w następujących Biurach Obsługi Klienta English Unlimited w Trójmieście:

L.p.	Lokalizacja filii	Adres	Kontakt
1.	Gdańsk Główny	Główna siedziba Centrum Egzaminacyjnego Cambridge English ul. Podmłyńska 10 80-855 Gdańsk	058 301 33 73 esol@eu.com.pl
2.	Gdańsk Wrzeszcz	ul. Klonowa 1 80-264 Gdańsk	058 301 33 73 wrzeszcz@eu.com.pl
3.	Gdynia	ul. Świętojańska 122/6 81-391 Gdynia	058 301 33 73 gdynia@eu.com.pl

Tylko w godzinach pracy biur dostępnych na stronie <http://eu.com.pl/kontakt/nasze-oddzialy/>

2. KANDYDACI INDYWIDUALNI

Aby zapisać się na egzaminy Cambridge English należy wypełnić następujące kroki:

- Zapłacić za egzamin. **Samo wniesienie opłaty egzaminacyjnej nie oznacza automatycznej rejestracji na egzamin. Musi być dokonana rejestracja**
- Zarejestrować się na jeden z dwóch sposobów:
 - **Rejestracja w biurze „osobiście”** - Należy wypełnić wniosek o rejestrację na egzamin, uiścić stosowną opłatę i w wyznaczonym terminie dostarczyć do najbliższego Biura Obsługi Klientów wraz z dowodem wpłaty. Wnioski są dostępne w biurach obsługi klienta i na stronie www.cambridge-english.com.pl w zakładce zapisy .

- **Rejestracja „on-line”** – Należy zarejestrować się elektronicznie na www.cambridge-english.com.pl w zakładce Zapisy pod punktem „Zapisy on-line” lub pod ikoną „Zapisy online” na stronie głównej: <http://cambridge-english.com.pl/rejestracja.php>
- Jeśli chce się otrzymać rachunek, wypełnić wniosek o wystawienie rachunku (osobny dla klientów indywidualnych i korporacyjnych) należy wniosek złożyć osobiście ze zgłoszeniem lub wysłać na mail centrum,
- Jeśli zachodzi potrzeba zapewnienia **specjalnych udogodnień** podczas egzaminu, wypełnić wniosek o przyznanie specjalnych udogodnień. Do wniosku musi zostać dołączona odpowiednia opinia medyczna lub inny dokument wystawiony przez uprawnioną do tego instytucję.

Wniosek wraz z dokumentami musi być dostarczony do Centrum Egzaminacyjnego do końca terminu zapisów w trybie normalnym.

Wszystkie wnioski dostępne są w wyżej wymienionych biurach lub na www.cambridge-english.com.pl w zakładce Zapisy.

- **Możliwy jest zapis na egzamin po zwykłym terminie ale jedynie za uiszczeniem dodatkowej opłaty 120 zł i jedynie w ramach możliwości centrum.**
- **Każdy zarejestrowany kandydat otrzyma mailem indywidualne zawiadomienie o egzaminach - „Confirmation of Entry”, są to szczegółowe informacje dotyczące miejsc i terminów egzaminów. Confirmation of entry jest przesyłana na zadeklarowany mail, lub w przypadku zgłoszenia grupowego przez preparation centre (inna szkoła angielskiego przygotowująca kandydatów do egzaminów) przez to preparation centre.**
- Kandydaci mogą też odebrać swoje „Confirmation of Entry” osobiście w Biurze Obsługi Klienta w siedzibie Centrum Egzaminacyjnego Cambridge Assessment English w Gdańsku, ul. Podmłyńska 10
- **Jeżeli kandydat życzy sobie by zrobione mu było zdjęcie do egzaminu nie objętego tym obowiązkiem** (i by jego zdjęcie było bezpośrednio widoczne z wynikiem egzaminu w serwisie weryfikacyjnym) **powinien poinformować o tym centrum podczas rejestracji na egzamin** (centrum może być zmuszone w takim przypadku zastosować inne procedury).

Każdy kandydat musi zabrać na wszystkie części egzaminu swoje „Confirmation of Entry” oraz dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.

Przed egzaminem każdy kandydat ma obowiązek zapoznać się ze szczegółowymi instrukcjami („Notice to candidates”) otrzymanymi razem z „Confirmation of Entry”

IV. ZAPISY NA EGZAMINY YLE dokonywane są przez przedstawiciela szkoły, w której uczy się grupa dzieci chętnych zdawać egzamin (minimum 10 osób na maksymalnie 2 poziomy Yle lub 14 osób na 3 poziomy YLE). Egzamin może odbyć się w dowolnym terminie dogodnym dla klienta. W przypadku dzieci uczęszczających na kursy w English Unlimited, zapisu dokona lektor grupy dzieci, które wyrażą chęć zdawania egzaminu. Pozostała procedura rejestracji na egzamin opisana powyżej pozostaje niezmienna.

V. ZAPISY GRUPOWE DOKONYWANE PRZEZ SZKOŁY LUB INSTYTUCJE.

Istnieje możliwość grupowej rejestracji kandydatów na egzamin. W takim przypadku rejestracji zbiorowej dokonuje instytucja, z której rekrutują się kandydaci. (Wniosek „Zgłoszenie grupowe”). Szczegółowe informacje można uzyskać pisząc na adres: esol@eu.com.pl

VI. SPECJALNE UDOGODNIENIA

Osobom potrzebującym w trakcie egzaminu specjalnych udogodnień przysługuje prawo złożenia wniosku o ich przyznanie. **Specjalne udogodnienia są przyznawane wyłącznie na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub wystawionego przez upoważnioną do tego instytucję. W przypadku osób o specyficznych trudnościach w uczeniu się wymagane jest kompletne zaświadczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej, wystawione nie wcześniej niż 2 lata przed terminem egzaminu, zawierające szczegółową informację o stopniu zaawansowania dysfunkcji oraz wskazanie, jakie testy zostały użyte w celu jej zdiagnozowania. UWAGA: Wnioski o przyznanie udogodnień mogą być składane tylko w okresie rejestrowania na egzamin. Po zamknięciu rejestracji żadne dodatkowe wnioski nie będą uwzględniane. Po przyznaniu kandydatowi specjalnych udogodnień, jego prace są sprawdzane według takich samych reguł, jak prace innych kandydatów.** Specjalne udogodnienia są przywilejem osób cierpiących z powodu następujących dysfunkcji:

- niedowidzenie

Specjalne udogodnienia dla osób niedowidzących (opcjonalne):

- wydłużenie czasu pracy do 25%,
- asysta lektora czytającego polecenia lub/i osoby, która zapisuje odpowiedzi,
- dostosowanie zadań sprawdzających rozumienie ze słuchu do możliwości osoby zdającej,
- dostosowanie formuły egzaminu ustnego do możliwości osoby zdającej,
- możliwość korzystania z takich pomocy jak szkło powiększające,
- możliwość zdawania egzaminu na arkuszach z powiększoną czcionką (arkusz A3, czcionka 15,5 lub arkusz A4, czcionka 18),
- możliwość zdawania egzaminu na arkuszach Braille'a,
- możliwość pisania egzaminu na komputerze.

- niedosłyszenie i/lub zaburzenia mowy

Specjalne udogodnienia dla osób niedosłyszących i/lub z zaburzeniami mowy (opcjonalne):

- możliwość korzystania z takich pomocy, jak aparaty słuchowe, słuchawki i innego sprzętu wspomagającego słyszenie,
- możliwość skorzystania z dostosowanej formuły egzaminu rozumienia ze słuchu (osoba wyznaczona czyta zadania egzaminacyjne, kandydat czyta z ruchu warg),
- dostosowanie formuły egzaminu ustnego do możliwości osoby zdającej.

- specyficzne trudności w uczeniu się (dysleksja, dysgrafia, dysortografia)

Specjalne udogodnienia dla osób ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (opcjonalne):

- wydłużenie czasu pracy o 25% lub więcej,
- korzystanie z przerw w trakcie egzaminu, podczas których kandydatowi towarzyszy superwizor,
- możliwość pisania egzaminu na komputerze,
- możliwość wystąpienia o przepisanie odpowiedzi kandydata przez Centrum Egzaminacyjne w związku z nieczytelnym charakterem pisma,
- możliwość asysty wyznaczonej osoby przy przenoszeniu odpowiedzi na arkusz odpowiedzi.

Wniosek wraz z dokumentami musi być dostarczony do Centrum Egzaminacyjnego do końca terminu zapisów w trybie normalnym.

VII. DOKONYWANIE ZMIAN W ZAPISACH

1. **Po zarejestrowaniu kandydata w centrali Cambridge nie jest możliwy zwrot 100% opłaty egzaminacyjnej.** Zwrot 100% opłaty rejestracyjnej może nastąpić jeżeli kandydat zrezygnuje przed terminem końca terminu rejestracji kandydatów w Cambridge.
2. Jeśli kandydat dokona rejestracji, a nie mógł uczestniczyć w egzaminie z przyczyn zdrowotnych, może ubiegać się o zwrot 60% opłaty egzaminacyjnej, po dostarczeniu odpowiednich zaświadczeń lekarskich.
3. Nie ma możliwości przeniesienia opłaty egzaminacyjnej z jednego egzaminu na drugi.
4. Nie ma możliwości przeniesienia opłaty egzaminacyjnej na inny termin egzaminu.
5. Nie ma możliwości zmiany terminu egzaminu pisemnego.
6. Jest możliwa zmiana terminu egzaminu ustnego (w miarę możliwości organizacyjnych) w przypadku zaistnienia specjalnych okoliczności, takich jak choroba kandydata, ważnych uroczystości rodzinnych, konieczności wyjazdu służbowego, wypadku losowego, egzaminu na uczelni (dotyczy studentów). Kandydat w momencie rejestracji na egzamin jest zobowiązany poinformować Centrum Egzaminacyjne o zaistniałych okolicznościach i dostarczyć formalne potwierdzenie tych okoliczności. Kandydaci mogą też w momencie rejestrowania się na egzamin złożyć oświadczenie, że w określonych terminach (nie dłuższych niż 10 dni, w tym maksymalnie 1 sobota i niedziela) nie będą mogli uczestniczyć w części ustnej lub słuchowej egzaminu.

Możliwość zmiany terminu egzaminu ustnego zależy od zaistniałych okoliczności i możliwości organizacyjnych Centrum Egzaminacyjnego. Należy jak najszybciej zgłosić do Centrum Egzaminacyjnego potrzebę zmiany tych terminów. Zmiana taka wiąże się też z dodatkową opłatą - 50zł pobieraną od kandydata dokonującego zmiany.

7. Egzamin ustny może być nagrywany w ramach kontroli jakości przeprowadzanej przez Cambridge Assessment English.
8. W dozwolonych przez Cambridge Assessment English przypadkach, egzamin ustny może zdawać jednocześnie troje kandydatów.

VIII.WYNIKI

1. Wyniki egzaminów są publikowane około 4-6 tygodni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej. Może się to różnić w zależności od egzaminu.
2. Wyniki (*Statements of Results*) są dostępne w Internecie na stronie University of Cambridge English Assessment (<https://candidates.cambridgeenglish.org/>), do której hasło kandydaci otrzymują na swoim „Confirmation of Entry”.
3. Szkoły lub instytucje, które rejestrowały kandydatów mogą otrzymać wyniki kandydatów e-mailowo.
4. Kandydaci indywidualni nie otrzymują wyników drogą telefoniczną.
5. Ze względu na fakt, że egzaminy ocenianie są w Cambridge, nie ma możliwości wglądu w prace egzaminacyjne ani uzyskania informacji na temat liczby uzyskanych punktów w poszczególnych częściach egzaminu.
6. Istnieje możliwość złożenia reklamacji wyników. Reklamacje można składać w terminie 2 tygodni licząc od pierwszego dnia, kiedy możliwy był odbiór wyników w Centrum Egzaminacyjnym Cambridge English PL080. Po upływie tego terminu składanie reklamacji jest niemożliwe. Reklamacje są płatne w dwóch formach: ponowne przeliczenie przez Cambridge English Language Assessment punktów kandydata oraz droższe sprawdzenie i ocenę prac kandydata w zakresie egzaminu pisemnego. Szczegółowy cennik dostępny na życzenie w centrum.
7. Po upływie dwóch lat licząc od pierwszego dnia, kiedy odebranie wyników było możliwe, dyplomy są niszczone w przypadku nie zgłoszenia się po nie kandydata.
8. Szkoła/firma/instytucja rejestrująca kandydatów może zostać upoważniona przez zdającego do odebrania dyplomu w jego imieniu. Przedstawiciel instytucji rejestrującej musi wówczas podczas rejestracji dołączyć do dokumentów upoważnienie podpisane

przez wszystkich zainteresowanych kandydatów, przygotowane na formularzu dostępnym na stronie internetowej centrum egzaminacyjnego.

9. Dyplomy centrum może wysłać pocztą listem poleconym przy uiszczeniu dodatkowej opłaty. Wysokość opłaty podana w cenniku.

IX. EGZAMINY

Przed egzaminem każdy kandydat ma obowiązek zapoznać się ze szczegółowymi instrukcjami („Notice to candidates”) otrzymanymi razem z „Confirmation of Entry”

1. Na każdą część egzaminu **kandydat musi:**

- **Przyjść punktualnie** (osoby spóźnione nie będą wpuszczane na salę egzaminacyjną),
- **Przynieść dowód tożsamości (aktualny dokument ze zdjęciem),**
- **Przynieść otrzymane wcześniej indywidualne zawiadomienie o terminach (Confirmation of Entry),**
- **Przynieść długopis, ołówek i gumkę.**
- **Oddać formularz zgody na zdjęcie (w przypadku egzaminów objętych tym obowiązkiem) Jeżeli nie zostanie on oddany Cambridge English lub kandydat nie wyrazi zgody na zdjęcie centrum rezerwuje sobie prawo nie wpuszczenia kandydata na egzamin bez zwrotu opłaty.**
- **Wszelkie uwagi dotyczące przebiegu egzaminu należy kierować do osoby prowadzącej dany egzamin natychmiast po jego zakończeniu lub podczas jego trwania (w przypadku egzaminu ze słuchu również na początku testu, po wysłuchaniu nagrania próbnego), a także na piśmie (e-mailem lub osobiście) do pracowników centrum egzaminacyjnego w nieprzekraczalnym terminie pięciu dni.**

2. **Kandydatowi nie wolno:**

- wносить na salę urządzeń nadawczo – odbiorczych (krótkofalówek, CB radio, innych),
- wносить na salę urządzeń elektronicznych (walkmanów, odtwarzaczy CD i MP3, dyktafonów, przenośnych komputerów, telefonów komórkowych i innych). Telefon jeżeli zostanie przyniesiony przez kandydata będzie zamknięty POZA salą egzaminacyjną a i niedostępny przez całą długość egzaminu pisemnego)

Kandydaci, którzy wniosą na salę niedozwolone wyposażenie, zostaną zdyskwalifikowani.

3. Od jesieni 2012 wymagane jest zrobienie każdemu kandydatowi zdjęcia . Obowiązuje to na następujących egzaminach:

- Cambridge English: First
- Cambridge English: Advanced
- Cambridge English: Proficiency

Podczas rejestracji, kandydaci muszą podpisać zgodę na zrobienie im zdjęcia. Zgodę w imieniu kandydatów poniżej 18 roku życia podpiszą rodzice/ prawni opiekunowie. W związku z tym do zapisów (zarówno on-line jak i w BOK) używane są dwa rodzaje formularzy:

- 1) dla kandydatów powyżej 18 roku życia
- 2) dla kandydatów poniżej 18 roku życia

Zdjęcia będą robione przy użyciu specjalnego oprogramowania dostarczonego przez Cambridge English. Cały czas tylko upoważnieni pracownicy centrum za pomocą loginu będą mieli dostęp do tych materiałów i będą one przechowywane w sposób bezpieczny.

Po przekazaniu ich na bezpieczną stronę Cambridge English “Online Results Verification” wszystkie kopie w naszym Centrum Egzaminacyjnym będą zniszczone.

Powyższa zmiana jest jedną z licznych środków ostrożności wprowadzonych przez Cambridge English w celach dalszego podnoszenia bezpieczeństwa i rzetelności egzaminów Cambridge English.

TELEFONY KOMÓRKOWE: W czasie trwania całego egzaminu telefony komórkowe muszą być wyłączone i złożone w wyznaczonym miejscu POZA SALĄ EGZAMINACYJNĄ. Telefony zostaną zwrócone dopiero po ukończeniu WSZYSTKICH CZĘŚCI PISEMNYCH. Używanie lub posiadanie telefonu komórkowego podczas egzaminu grozi dyskwalifikacją. Proponujemy telefon zostawić osobie odwożącej kandydata na egzamin lub w innym bezpiecznym miejscu.

EGZAMIN USTNY: Podczas egzaminu ustnego kandydatowi dobierana jest odgórnie osoba, z którą zdaje. Nie ma możliwości samodzielnego wyboru partnera.

TORBY i TOREBKI: Kandydat/ka może mieć przy sobie jedynie niezbędne do napisania egzaminu przedmioty: ołówek, gumkę, długopis ewentualnie wodę i chusteczki. Pozostałe przedmioty w tym wszystkie torby i torebki muszą być złożone w jednym miejscu.

X. LEKTURY DODATKOWE:

W 2018 i 2019 roku kandydaci na egzamin będą mogli przeczytać następujące nieobowiązkowe lektury w ramach przygotowania do części pisemnej egzaminu CPE i FCE for Schools (FCE i CAE nie oferują od 2015 roku tej opcji):

CPE:

2018 i 2019

Colm Tóibín: Brooklyn (Scenariusz filmu w reżyserii Johna Crowleya z 2015)

M.L. Stedman: The Light Between Oceans (Scenariusz filmu w reżyserii Dereka Cianfrance'a z2016)

FCE for Schools

Robert Louis Stevenson: The Treasure Island

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Centrum Egzaminacyjne Cambridge English PL080 dokłada wszelkich starań, aby przeprowadzić sesje egzaminacyjne w sposób ciągły i pozbawiony zakłóceń.
2. Centrum Egzaminacyjne Cambridge English nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia losowe i niezależne, które mogą zakłócić przebieg egzaminu.
3. W przypadku wystąpienie niezależnych od Centrum Egzaminacyjnego Cambridge English PL080 zdarzeń, które zakłócą przebieg egzaminu, zobowiązujemy się dołożyć wszelkich starań, aby jak najszybciej przywrócić normalne warunki. Dotyczy to również zdarzeń, które mogą opóźnić dostarczanie wyników.
4. Odpowiedzialność Centrum Egzaminacyjne Cambridge English PL080 ogranicza się do zapewnienia kandydatowi możliwości zdawania egzaminu w innym terminie, lub, jeśli to niemożliwe, do zwrócenia mu kosztów rejestracji na egzamin (opłaty egzaminacyjnej).
5. Jeżeli liczba kandydatów zarejestrowanych na dany egzamin w Centrum Egzaminacyjnym PL080 nie osiągnie minimum określonego przepisami Centrum Egzaminacyjne PL080, w miarę możliwości organizacyjnych, przeniesie ten egzamin do innego centrum egzaminacyjnego lub zwróci kandydatom wniesioną przez nich opłatę egzaminacyjną. W takim przypadku o przystąpieniu do egzaminu lub zwrocie pieniędzy decyduje kandydat. W przypadku przeniesienia opłaty może wystąpić konieczność

dopłaty, jeżeli cena drugiego centrum będzie wyższa od ceny Centrum Egzaminacyjnym PL080.